

РЕГЛАМЕНТ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

Типовой документ ООО «Асполон». Передаётся клиенту при заключении договора на абонентское сопровождение и дорабатывается под конкретную инфраструктуру.

1. Назначение документа

Регламент определяет состав копируемых данных, периодичность создания копий, места их хранения, сроки хранения и порядок проверки пригодности копий к восстановлению. Действие регламента распространяется на все серверы и рабочие места, включённые в договор сопровождения.

2. Состав копируемых данных

- 2.1. Базы данных учётных систем — ежедневно, полная копия.
- 2.2. Файловые хранилища подразделений — ежедневно, инкрементально; полная копия еженедельно.
- 2.3. Конфигурации сетевого оборудования и серверов — при каждом изменении, но не реже одного раза в месяц.
- 2.4. Почтовые ящики — еженедельно.
- 2.5. Образы виртуальных машин критичных сервисов — еженедельно.

3. Хранение

Копии хранятся не менее чем в двух независимых местах: на выделенном хранилище в серверном помещении заказчика и на площадке исполнителя. Копии за последние 14 дней доступны для немедленного восстановления, ежемесячные — хранятся 12 месяцев.

Доступ к хранилищу копий предоставляется только закреплённому инженеру и его заместителю. Учётные записи, утратившие актуальность, подлежат блокировке в течение одного рабочего дня.

4. Проверка восстановления

Не реже одного раза в квартал выполняется контрольное восстановление на тестовом стенде. Проверяется не факт наличия копии, а возможность запустить из неё рабочий сервис. Результат оформляется актом и передаётся заказчику вместе с квартальным отчётом.

Практика показывает, что настроенное копирование без регулярной проверки восстановления даёт ложное чувство защищённости: неисправность обнаруживается в момент аварии, когда исправлять её уже поздно.

5. Ответственность

Контроль исполнения регламента возложен на старшего системного администратора исполнителя. Заказчик назначает ответственное лицо для согласования состава копируемых данных и участия в контрольном восстановлении.

6. Пересмотр

Регламент пересматривается ежегодно, а также при существенном изменении инфраструктуры заказчика: вводе новых сервисов, смене учётной системы, изменении требований регуляторов.